

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Ямады
муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
в качестве локального правового акта
МБОУ СОШ с. Ямады на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Ямады
С.А. Сафина
Приказ № 1
« 01 » сентября 20 16 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета обучающихся
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями(законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Правила проведения собраний

- 3.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую документацию и информацию.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 3.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня проведения собрания.
- 3.6. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей - предметников.

3.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

3.9. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

4. Принципы проведения родительского собрания

4.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблема детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

4.4. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общешкольные 2 раза в год;
- классные не менее 4-х раз в год.

5.2. Формы проведения собраний:

- дискуссионные;
- семейные праздники;
- творческие встречи и отчеты.

5.3. Родительские собрания оформляются протоколом.